

VELKOMMEN TIL BIBLIOTEKERNE I HOLBÆK KOMMUNE

Reglement



**Holbæk
Kommune**
BIBLIOTEKET



Lånerkort

Sundhedskort anvendes som personligt lånerkort.

Børn og unge under 14 år kan vælge mellem sundhedskort og bibliotekets plastlånerkort.

Børn og unge under 14 år skal have forældres eller værges underskrift på særlig indmeldelsesblanket.

Til sundhedskort eller lånerkort knyttes en selvvalgt PIN-kode. PIN-kode er nødvendig ved benyttelse af selvudlånsautomater, og hvis man ønsker at reservere og forny materialer via internettet.

Hvis man mister sit sundhedskort eller lånerkort, skal biblioteket straks underrettes for at forebygge misbrug.

Indmeldelse

Indmeldelse sker ved personlig henvendelse til biblioteket eller via NemID.

Ved oprettelse via NemID skal man være fyldt 15 år.

Sundhedskort benyttes som legitimation. Ved udstedelse af lånerkort skal der forevises legitimation med cpr. nr.

Ved indmeldelse forpligter man sig til at overholde bibliotekets reglement.

Ændring af mobiltelefonnummer og e-mail skal hurtigst muligt rettes på bibliotekets hjemmeside eller meddeles biblioteket.

Bestemmelser om udlån og aflevering

- Ethvert lån er personligt. Der må kun lånes på eget kort.
- Lånetiden er normalt 1 måned.
- Visse materialer har kortere lånetid. Lånetiden vil fremgå af udlånskvitteringen.
- Lånetiden kan forlænges, hvis materialet ikke er bestilt af anden låner. Dette kan ske ved henvendelse til biblioteket, via internettet, pr. sms eller pr. telefon.
- Den samlede lånetid kan højst være 3 måneder.

Materialet skal afleveres til tiden og i samme stand, som det er lånt.

Låner har selv ansvar for at kontrollere korrekt aflevering. Afleverede materialer fremgår af kvitteringsbon.

Biblioteket påtager sig intet ansvar for skader, der er opstået på lånerens eget maskinel eller programmel i forbindelse med benyttelsen af lånte materialer.

Gebyrer og erstatning

Hvis lånetiden overskrides, skal der betales gebyr.

Gebyrerne beregnes i forhold til materialer lånt samtidig, som har samme lånetid.



Gebyrtakster

	Voksne	Børn
Lånetiden overskredet	20 kr.	0 kr.
Lånetiden overskredet med 8 dage	60 kr.	0 kr.
Lånetiden overskredet med 30 dage	120 kr.	25 kr.
Lånetiden overskredet med 45 dage Regning udsendes	200 kr.	50 kr.
Lånetiden overskredet med 70 dage. Sagen overgår til Kommunens Opkrævningsafdeling		

Der udsendes hjemkaldelse, når lånetiden er overskredet med 8 dage.

Der udsendes regning plus gebyr, når lånetiden er overskredet med 45 dage.

Ved skyldige gebyrer på kr. 200 eller derover kan bibliotekets selvudlånsautomater ikke benyttes.

Besked om reserverede og bestilte materialer og hjemkaldelser udsendes vederlagsfrit enten via e-mail/sms eller pr. postkort.

Besked om snarlig aflevering af lånt materiale udsendes vederlagsfrit via e-mail og /eller sms.

Erstatninger

Låneren har pligt til at erstatte beskadiget, bortkommet eller ikke-afleveret materiale til den pris, som biblioteket fastsætter.

Erstatningsprisen består af udgifterne til genanskaffelse og klargøring.

Erstatningspriser på bl.a. CD-rom, DVD og video ligger væsentligt over almindelige salgspriser på grund af ophavsretlige forhold.

For DVD kan erstatningsprisen nedsættes betydeligt, hvis der foreligger tyveri eller skaden skyldes vand-/brandskade. Prisen kan kun nedsættes, hvis der forevises dokumentation i form af forsikringsanmeldelse eller tyverianmeldelse.

Materialer, der er erstattet, købes ikke tilbage.

Udelukkelse

Ved skyldige gebyrer på kr. 200 eller derover mister man retten til at låne, og der kan evt. ske udpantning eller foretages løntilbageholdelse.

Hvis man i gentagne tilfælde ikke afleverer materialer eller de afleverede materialer er i beskadiget stand, kan man miste retten til at låne.

Vedrører misligholdelsen materiale der er særligt kostbart eller som kun findes i få eksemplarer, kan udelukkelsen dog ske uden varsel.



Depositum

Biblioteket kan opkræve depositum på kr. 1000 eller kræve kaution af lånere, som ikke har bopæl i Danmark.

Ordensregler

Bibliotekets brugere skal respektere god ro og orden og følge personalets anvisninger.

Tobaksrygning og e-cigaretter er forbudt overalt på biblioteket.

Hunde – bortset fra førerhunde – må ikke medtages på biblioteket.

Hovedbiblioteket

Holbæk Bibliotek

Nygade 9-13, 4300 Holbæk
Telefon 7236 3606
E-post holbib@holb.dk
Hjemmeside: www.bibliotek.holbaek.dk

Mandag – fredag 8.30-18

Lørdag 10-13

Søndag 13-16

*(åbent med selvbetjening
1. oktober – 31. marts)*

Betjening

Mandag – fredag 11-18

Lørdag 10-13

Stadsarkiv Hovedbiblioteket

Tirsdag og torsdag 10-18

Lokalbiblioteker

Jyderup Bibliotek

Skarridsøgade 37, 4450 Jyderup
Telefon 7236 3643
E-post holbib@holb.dk

Mandag-søndag 7-22

Betjening

Mandag 12-17

Torsdag 10-15

Lokalarkiv

Mandag 14-17

Tølløse Bibliotek

Hjortholmvej 9, 4340 Tølløse
Telefon 7236 3624
E-post holbib@holb.dk

Mandag-søndag 7-22

Betjening

Tirsdag 12-17

Fredag 10-15

Lokalarkiv

Tirsdag 13-17

Svinninge Bibliotek

Hovedgaden 59, 4520 Svinninge
Telefon 7236 3640
E-post holbib@holb.dk
Mandag-søndag 7-22

Betjening

Tirsdag 10-15

Torsdag 12-17

Foreningsdrevet

Lokalarkiv

Onsdag 14-17
samt efter aftale.

Frivilligt drevet

Orø Bibliotek

Bygaden 50, 4300 Holbæk

Onsdag 15.30-17

Lørdag 11-12 (første lørdag i måneden)

*Orø Bibliotek har egen hjemmeside:
www.oroebibliotek.dk*