

Indmeldelsesblanket

Institutioner udenfor Holbæk kommune

Institutionens navn: _____

Adresse: _____

EAN-Nummer _____

Kontaktperson: _____

Kontaktpersons mailadresse _____

Ved indlevering af korrekt udfyldt blanket kan lånerkortet laves i bibliotekernes bemandede åbningstid.

Regler og vilkår for oprettelse af institutionslåner fremgår af denne blanket.

På institutionens vegne den _____

Ansvarlig leder: _____

E-mail: _____

Indmeldelses blanket

For institutioner udenfor
Holbæk kommune



HOLBÆK BIBLIOTEKERNE

Holbæk Bibliotek
Nygade 9-13
4300 Holbæk

Tølløse Bibliotek
Hjørholmvej 9
4340 Tølløse

Svinninge Bibliotek
Hovedgaden 59
4520 Svinninge

Jyderup Bibliotek
Skarridsøgade 37
4450 Jyderup

Institutionslånerkort

For at blive oprettet om institutionslåner som institution udenfor Holbæk kommunen skal blanketten udfyldes og afleveres på et af Holbæk kommunes biblioteker i den betjente åbningstid.

Herefter får I udleveret et lånerkort til institutionen.

Vær opmærksom på, at der kræves underskrift af institutionens leder for oprettelse.

I er velkomne til at besøge vores biblioteker og låne materialer med hjem til institutionen. Med et institutionslånerkort har I adgang til alle bibliotekets fysiske materialer, og kan reservere hjem via. Vores hjemmeside www.bibliotek.holbaek.dk

Evt. spørgsmål henvendes til

Trine Gransgaard Prag
Børnebibliotekar
Mail trigr@holb.dk
Telefon 72364033

Regler og vilkår for institutionslånerkort:

- Institutionens leder hæfter ved sin underskrift for kortet/kortene og derved de lånte materialer.
- Materialerne kan lånes i op til 3 måneder.
- Materialerne skal afleveres på folkebiblioteket.
- Materialet skal afleveres til tiden og i samme stand, som det er lånt. For materialer der ikke overholder dette bliver der opkrævet gebyrer og/eller erstatning.
- I kan se hvad I har lånt og/eller forny materialer via login med lånerkortnummer og pinkode på bibliotekets hjemmeside www.bibliotek.holbaek.dk
- Kortet kan anvendes på alle folkebiblioteker i Holbæk kommune.